**东昌街2020年政府信息公开工作年度报告**

本报告由“总体情况”“主动公开政府信息情况”“收到和处理政府信息公开申请情况”“政府信息公开行政复议、行政诉讼情况”“存在的主要问题及改进情况”“其他需要报告的事项”六个部分组成。所列数据截止日期为2020年12月25日,

电子版可在通化市东昌区东昌街网站政府信息公开专栏下载(http://xxgk.dc.gov.cn/xzzf6/dcb/xbxxgkml\_14581/)。如对本年度报告有任何疑问，请与东昌区东昌街道办事处联系（地址：通化市东昌区清真路5号；邮编：134001；电话：0435-3916256；传真：0435-3916256）。

一、**总体情况**

2020年，我街认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例 》和区政数局统一部署，街道高度重视，精心组织街道便民服务中心标准化、规范化工作，细化工作，压实责任，深入推进，打造便民、利民和为民服务体系，切实保障人民群众的知情权、参与权、监督权和表达权。

1. 完善制度建设。根据《吉林省人民政府办公厅关于认真贯彻落实<中华人民共和国政府信息公开条例>有关工作的通知》及东昌区政府信息公开工作要求，东昌街进一步完善政府信息公开、服务承诺、否决事项、容缺受理、限时办结、一窗受理、一次性告之、责任追究等相关制度，并制度上墙，做到有制可依有章可循。
2. 强化队伍建设，明确工作人员。为确保政务公开工作人员有承担，街道、社区政务工作有专人负责，加强理论和业务学习，准确把握上级政策精神，把工作抓实落细。
3. 优化政务环境。不断优化“互联网+社区”平台，定期在政务信息公开平台公布最新的行政权力清单、公开档案目录、公共服务事项办理及其操作规范和流程图，自觉接受群众监督。梳理业务清单充分发挥网上政务大厅查阅、咨询、投诉、预审、办理等功能，促进政务服务规范运作，实现政务服务“线上线下，同步运行”。对下放的事项协同有关部门做好承接，制定完善服务指南，简化审批手续和申报材料，压缩办结时限，加强事中、事后监管，为推动高质量、跨越发展营造良好的政务环境。
4. 完善便民服务大厅，推进办事服务公开标准化和信息获取便利化。街道、社区便民服务中心和服务点公开办事服务事项清单、办事指南、办事流程、政策咨询服务、办工时间；设立监督举报电话和举报箱；提供温馨服务事项：设置休息座椅、饮水机、老花镜、纸、笔、电脑等便民服务设施，用微笑服务提高服务质量。

5.简化办事流程。严格按照“放管服”改革工作要求，取消、下放行政审批事项，构建街道统一的政务服务网络系统，推行“一次不跑”网上办、“最多跑一次”马上办、容缺后补改革、政务服务“减证便民”、实行统一清单管理等多项便民措施。开展“一窗受理、集成服务”，街道办事服务大厅对涉及街道的公共服务事项办理流程进行梳理和优化，开通便民服务热线，接受电话预约和咨询。

6.创新服务机制。推行“一窗口受理、一窗口审核、一窗口办结”的受理运行模式，通过整合公共服务资源统一进驻到办事服务大厅办理，开通了“计生、民政、劳动”及综合服务窗口平台，把各项便民服务事项全部纳入“一窗受理”办理，实现了“最多跑一次或一次不用跑”的便民服务，全面提升政务服务质量和水平。

7.加大宣传力度。街道和各社区以制作宣传条幅形式加强群众宣传，进一步提升《中华人民共和国政府信息公开条例》宣传效果.通过工作群、微信群等学习形式，组织街道和社区工作人员学习了解条例内容，使大家知晓政务公开的内容和程序，积极推进依法行政，提高行政效能和政务公开意识。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 7 | -3 | 14 |
| 其他对外管理服务事项 | 22 | -2 | 2460 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 1 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |
| 2020年本行政区域（或本部门）政府信息公开发布总数量（非新闻类、消息类）：389 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （七）总计 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |

**五、存在的主要问题及改进情况**

一是政务公开信息内容有待更加充实。二是公开信息公开的时间还需及时更新。三是政务公开信息的重点应该突出。为此，我街将采取以下改进措施：一是加大服务意识，确保政务信息公开内容充实，公开重点更加突出，公开时间更新更加及时、准确。二是不断提高工作人员的综合素质。进一步明确思路，提高业务技能，以适应新时期工作的需要，助推政务公开各项工作向纵深落实。

1. **其他需要报告的事项**

无。

 东昌街道办事处

 2020年12月29日